



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

CONDIȚII SPECIFICE

CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE DE TIP STRATEGIC

NR.

„România Start-up”

AXA PRIORITARĂ 3

„Creșterea adaptabilității lucrătorilor și a întreprinderilor”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 3.1

„Promovarea culturii antreprenoriale”

Octombrie 2014



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

CUPRINS

1	Introducere	3
2	Cererea de propuneri de proiecte de tip „strategic „România Start-up”	3
2.1	Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte	3
2.2	Condiții specifice	5
2.3	Alocare financiară orientativă	5
2.4	Contribuția eligibilă minimă a solicitantului	6
2.5	Ajutor de minimis	7
2.6	Transmiterea cererii de finanțare	8
3	Prevederi relevante ale DMI 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte	8
4	Condiții de eligibilitate	9
4.1	Grup țintă eligibil	9
4.2	Activități eligibile	10
4.3	Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili	11
4.4	Cheltuieli eligibile	12
4.5	Indicatori de monitorizare și evaluare	16
5	Procesul de evaluare și selecție	17
6	Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:	17
6.1	Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:	17
6.2	Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):	17
7	Contestații	18
8	Procesul de contractare	19
	Tabel 1: Direcțiile de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020	4



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1 Introducere

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru cererea de propuneri de proiecte de tip strategic nr. „*Start-up România*”.

Informațiile generale cu privire la:

- documentele programatice,
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora,
- eligibilitatea cheltuielilor,
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare,
- evaluarea și selecția proiectelor,
- contractul de finanțare,
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fonduri-ue.ro pentru a fi la curent cu eventualele modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu posibilele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.

2 Cererea de propuneri de proiecte de tip strategic „Start-up România”

2.1 Justificarea lansării prezentei cereri de propuneri de proiecte

Conform *Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*¹, aprobată prin HG nr. 1071/2013, **sporirea investițiilor în dezvoltarea antreprenoriatului constituie o prioritate**, în

¹ Textul strategiei este disponibil pe site-ul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/2014-domenii/munca/programe-si-strategii/munca/ocuparea-formarea-profesionala-si-mobilitatea-forței-de-munca/2640-%202013-02-04-documente-nationale>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

special în sectoare cu valoare adăugată ridicată. Conform Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020², **direcțiile de politică industrială** sunt:

Tabel 1: Direcțiile de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020

Criteria de clasificare pentru direcțiile de politică industrială	Direcții de politică industrială³
Rol economic important și cu influență asupra ocupării	<ul style="list-style-type: none"> • Turism și ecoturism • Textile și pielărie • Lemn și mobilă • Industrii creative
Dinamica competitivă	<ul style="list-style-type: none"> • Industria auto și componente • Tehnologia informațiilor și comunicațiilor • Procesarea alimentelor și a băuturilor
Inovare, dezvoltare tehnologică și valoare adăugată	<ul style="list-style-type: none"> • Sănătate și produse farmaceutice • Energie și management de mediu • Bioeconomie (<i>agricultură⁴, silvicultură, pescuit⁵ și acvacultură⁶</i>), biofarmaceutică și biotehnologii

În *Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020*, antreprenoriatul este apreciat ca fiind una dintre soluțiile la problema șomajului.

Necesitatea prezentului apel de propuneri de proiecte este justificată și din perspectiva recomandărilor specifice de țară din 2014. Astfel, recomandarea nr 2 din documentul RECOMANDAREA CONSILIULUI din 8 iulie 2014 se referă la punerea în aplicare a strategiei bugetare

² Textul strategiei este disponibil pe site-ul Ministerul Economiei:

http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/index.html

³ http://www.minind.ro/%5C/strategie_competitivitate/Strategia_Nationala_de_Competitivitate_iunie_2014.pdf, pagina 13

⁴ În cazul domeniului agricultură, nu se vor acorda ajutoare de minimis întreprinderilor pentru producția primară de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE.

⁵ Nu se acordă ajutoare de minimis întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000.

⁶ Idem.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

pentru 2014⁷. Strategia fiscal-bugetară pentru perioada 2014-2016 menționează necesitatea de a asigura implementarea unui pachet de măsuri destinate stimulării ocupării forței de muncă, care „trebuie să sprijine persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă în vederea consolidării capacității individuale de ocupare (prin oferirea de programe de informare și consiliere în carieră personalizate, formare și perfecționare profesională și stimularea inițiativei antreprenoriale individuale).”⁸

În contextul *Strategiei Europa 2020*, România și-a asumat ca țintă de ocupare națională de 70% rată de ocupare în anul 2020 pentru grupa de vârstă 20 – 64 ani.⁹ **Prezentul apel contribuie la atingerea acestei ținte prin sprijinirea antreprenoriatului**

Prin prezenta cerere de propuneri se va selecta câte două proiecte pe fiecare regiune de dezvoltare cu condiția să fie subvenționate înființarea de firme în fiecare județ.

Condiții specifice

Valoarea totală eligibilă a proiectului va fi cuprinsă între: minim echivalentul în lei a 500.000 euro și maxim echivalentul în lei a 5.000.000 euro

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este cursul Inforeuro aferent lunii octombrie 2014, disponibil pe pagina web:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/inforeuro_en.cfm.

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Structura bugetului cererii de finanțare se regăsește în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între minim 6 luni și maxim 12 luni. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de 6 luni sau mai mare de 12 luni vor fi respinse. Dacă proiectul dumneavoastră are o durată între limitele specificate mai sus, în timpul implementării aveți posibilitatea de a solicita extinderea perioadei de implementare a proiectului, fără însă a depăși limita maximă admisă pentru acest tip de cereri de finanțare (12 luni), fără a modifica valoarea totală eligibilă a finanțării și cu o justificare bine fundamentată.

2.2 Alocare financiară orientativă

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de
Euro, din care **Fondul Social European** (contribuția comunitară la finanțarea acordată) reprezintă

⁷ http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/csr2014/csr2014_council_romania_ro.pdf

⁸ http://discutii.mfinante.ro/static/10/Mfp/strategbug/Strategiafiscal_bugetara2014_2016.pdf, pagina 48

⁹ http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/targets_ro.pdf



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

100% pentru beneficiarii ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora.

2.3 Contribuția eligibilă minimă a solicitantului

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU (DCI), procentul contribuției dumneavoastră minime în calitate de solicitant este de:

<i>Tipul beneficiarului</i>	<i>Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%)</i>	<i>Valoarea maximă a finanțării publice (UE+RO) acordate din totalul costurilor eligibile (%)</i>
beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora	6%	94%

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propus, care va fi suportat de către dumneavoastră, în calitate de solicitant.

Contribuția proprie a solicitantului trebuie să fie realizată sub formă financiară. În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către dumneavoastră în calitate de beneficiar.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte include o schemă de ajutor de minimis.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2.4 Ajutor de minimis

Prezenta cerere de propuneri de proiecte include schema de ajutor de minimis **”Sprijin pentru antreprenori”**.

Obiectivul schemei îl constituie dezvoltarea competențelor antreprenoriale ale persoanelor care doresc să dezvolte o activitate independentă și care au vârsta peste 18 ani și subvenționarea planurilor de afaceri ale acestora în vederea creșterii ratei de ocupare, în mod sustenabil, în acord cu sectoarele identificate ca fiind competitive.

Solicitantul va avea responsabilitatea gestionării schemei de minimis, fiind instituția care va selecta grupul țintă eligibil, va asigura formarea acestuia. De asemenea, solicitantul va stabili criteriile de selecție a planurilor de afaceri și va selecta întreprinderile care vor beneficia de subvenții pentru implementarea planurilor de afaceri. Persoanele din grupul țintă care beneficiază de programul de formare au dreptul să depună planurile de afaceri elaborate în vederea obținerii de sprijin prin intermediul schemei de ajutor de minimis.

Schema de ajutor *de minimis* nu se aplică pentru:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2.5 Transmiterea cererii de finanțare

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” – www.fonduri-ue.ro. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Anexele cererii de finanțare și bugetul proiectului se descarcă din sistemul Action Web, se completează, se încarcă după completare în sistemul Action Web și vor fi transmise electronic în mod automat o dată cu transmiterea cererii de finanțare.

Anexele pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt:

- Declarație de eligibilitate (Anexa 1);
- Acordul de parteneriat, dacă este cazul (Anexa 2).

Declarația de eligibilitate și Acordul de parteneriat se descarcă în format Word și se încarcă după completare în format .pdf, .tiff sau .jpeg (documente semnate, datate, ștampilate și cu număr de înregistrare).

Bugetul proiectului se descarcă în format .xls și se încarcă după completare în format .xls.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în a **16-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial** a prezentului ghid, ora 10.00 până în a **30-a zi de la data publicării în Monitorul Oficial, ora 16.00 sau până la momentul depunerii cererii de finanțare de către solicitant.**

AMPOSDRU va informa pe site-ul www.fonduri-ue.ro data publicării în Monitorul Oficial și data închiderii sistemului informatic.

3 Prevederi relevante ale DMI 3.1 „Promovarea culturii antreprenoriale” pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte

Acest DMI are ca scop promovarea culturii antreprenoriale în vederea creșterii abilității persoanelor de a materializa ideile de afaceri. DMI 3.1 are ca obiectiv de a face din antreprenoriat o opțiune de carieră pentru fiecare, prin furnizarea programelor de formare profesională care să dezvolte competențe manageriale și antreprenoriale.

Obiectivul operațional al DMI 3.1 este „dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale în vederea îmbunătățirii performanței și formării profesionale actuale a persoanelor, pentru a dezvolta spiritul antreprenorial și pentru a genera un număr crescut de afaceri.”



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Prin prezenta cerere de propuneri de proiecte se va pune accentul pe dezvoltarea competențelor antreprenoriale și susținerea inițiativelor antreprenoriale ale acestora, în vederea stimulării ocupării pe cont propriu.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care îndeplinesc condiția ca activitățile proiectului să fie implementate la nivel multiregional .

Solicitantul se va asigura ca proiectul se va implementa în fiecare județ al regiunii respective alocând o sumă de

Operațiunile orientative din cadrul DMI 3.1 relevante pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt:

1. Creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială;
2. Implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului și dezvoltarea culturii antreprenoriale;
3. Încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru inițierea unei afaceri.

4 Condiții de eligibilitate

4.1 Grup țintă eligibil

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, **grupul țintă eligibil** este format din **persoane cu vârsta peste peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.**

Grupul țintă al proiectului trebuie să aibă domiciliul/reședința în regiunile de implementare.

Solicitantul se va asigura că va avea selectat în proiect persoane grup țintă din fiecare județ al regiunilor de implementare a proiectului

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face prin furnizarea unei copii a actului de identitate.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și al Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr.677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr.506/2004.

Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

4.2 Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte **sunt eligibile următoarele activități:**

I. Activități eligibile cu caracter general pentru solicitantul

1. Dezvoltarea și implementarea campaniilor de informare și conștientizare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului;
2. Dezvoltarea schemelor de ajutoare și stimulente pentru a sprijini demararea activităților unei afaceri, antreprenoriatul și ocuparea pe cont propriu;
3. Promovarea activităților dedicate implementării intervențiilor pilot privind schemele de ajutoare și stimulente financiare, precum vouchere tehnologice și pentru formare profesională pentru persoanele care inițiază o afacere și pentru întreprinzători;
4. Activități integrate cuprinzând consiliere, sprijin pentru inițierea afacerilor, formare profesională, activități de asistență și post-asistență în sprijinul inițierii afacerilor și a ocupării pe cont propriu;
5. Activități de formare profesională în vederea dezvoltării și consolidării noilor domenii de ocupare și antreprenoriat (mediu, cultură, societate informațională, servicii personale/individualizate etc.);
6. Activități de asistență pentru crearea de afaceri și ocuparea pe cont propriu, inclusiv prin intermediul proiectelor de tip spin-off;
7. Activități inovatoare, interregionale și transnaționale în vederea promovării culturii antreprenoriale.
8. În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, beneficiarii vor trebui să asigure cel puțin un pachet complex de măsuri care să acopere :
 - selecția grupului țintă;
 - implementarea unui program de formare dedicat pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale;
 - selecția ideilor de afaceri ale persoanelor din grupul țintă de către un grup de business angels/ mentori care să aparțină cel puțin următoarelor specializări



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

management, antreprenoriat, bancar, reprezentant Departamentul pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Mediu de Afaceri și Turism, Ministerul Fondurilor Europene

- subvenționarea start –up
- crearea a minimum 2 incubatoare de afaceri / regiune

În conformitate cu activitatea eligibilă nr. 2, vor fi finanțate planuri de afaceri dezvoltate de persoane care fac parte din grupul țintă eligibil în domeniile menționate în Tabel 1 din capitolul 2.1 din prezentul ghid.

Planurile de afaceri vor fi selectate pe baza unor criterii transparente stabilite de beneficiarul unic al proiectului. Planurile de afaceri selectate vor fi finanțate prin acordarea de subvenții care vor face obiectul schemei de ajutor de minimis. În acest sens, vă rugăm să consultați schema de ajutor de minimis asociată prezentului apel de propuneri de proiecte.

Selecția beneficiarilor de subvenții în cadrul schemei de ajutor de minimis se va finaliza cel târziu la 4 luni după semnarea contractului de finanțare cu beneficiarul unic în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte.

Întreprinderile înființate conform planurilor de afaceri selectate vor deveni operaționale cel mai târziu la 2 luni de la semnarea acordului de finanțare, conform art. 18 alin. (6) din Schema de ajutor de minimis asociată prezentei cereri de propuneri de proiecte.

II. Activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis

1. Activități de formare profesională și asistență pentru crearea și consolidarea noilor întreprinderi;
2. Activități de formare profesională în vederea dezvoltării și consolidării noilor domenii de ocupare și antreprenoriat (mediu, cultură, societate informațională, servicii personale/individualizate etc.) pentru managerii/angajații noilor întreprinderi;
3. Activități de asistență pentru crearea de afaceri și ocuparea pe cont propriu, inclusiv prin intermediul proiectelor de tip spin-off;
4. Înființarea și dezvoltarea de întreprinderi în scopul ocupării pe cont propriu.

Lista activităților care intră sub incidența schemei de ajutor de minimis este detaliată și în art. 6 Schema de ajutor de minimis „Sprijin pentru antreprenori”, asociată prezentului ghid.

4.3 Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili

Beneficiar eligibil: **Organizații patronale reprezentative**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte, - **parteneriatul este obligatoriu și va fi constituit din cel puțin : o confederație sindicală reprezentativă, o cameră de comerț și industrie, un ONG cu activitate relevantă în domeniul tineret, o organizație a oamenilor de afaceri, un oficiu teritorial al Departamentului pentru Întreprinderi Mici și Mijlocii, Mediu de Afaceri și Turism, o universitate acreditată.**

Pentru această cerere de propuneri membrii parteneriatului unui proiect pot semna un singur Acord de parteneriat.

4.4 Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru prezenta cerere de propuneri de proiecte sunt prevăzute și detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

I. **Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile pentru această cerere de propuneri de proiecte, pentru activitățile cu caracter general:**

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului

1.1 Salarii și asimilate acestora

1.2 Onorarii

1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna

2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)

2.2 Transport materiale și echipamente

2.3 Cazare

2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului

3.1 Servicii de sonorizare

3.2 Traducere și interpretare

3.3 Prelucrare date

3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice

3.5 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic

3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

3.7 Materiale consumabile

4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;

4.2 cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:

- 4.2.1 organizarea de evenimente,
- 4.2.2 pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/ personalului propriu,
- 4.2.3 audit financiar extern,
- 4.2.4 expertiză contabilă,
- 4.2.5 editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
- 4.2.6 editarea și tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

5.1 Taxe de certificare a competențelor (inclusiv taxe de certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale)

5.2 Taxe de eliberare a certificatelor de calificare

5.3 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație

5.4 Taxe de evaluare/acreditare/autorizare a programelor de formare

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului:

6.1 Închiriere (locații, bunuri):

6.2 Rate de leasing (operațional) plătite de utilizatorul de leasing

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse:

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.2 Premii în cadrul unor concursuri

7.3 Subvenții pentru înființarea de întreprinderi¹⁰

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

8.1 Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar

¹⁰ În contextul schemelor de ajutor de minimis, *întreprinderea reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică (generatoare de venituri pe o piață concurențială), indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare Recomandarea CE 361/2003.*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

8.2 Utilități

8.3 Servicii de administrare a clădirilor:

- 8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport
- 8.5 Arhivare documente
- 8.6 Amortizare active
- 8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale):
- 8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate
- 8.9 Conectare la rețele informatice
- 8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică
- 8.11 Abonamente la publicații de specialitate
- 8.12 Materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

- 10.1 Instalații tehnice
- 10.2 Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
- 10.3 Alte cheltuieli pentru investiții

Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în managementul proiectului se va face în limita unui procent de maxim 10% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Cheltuielile indirecte/cheltuieli generale de administrație se definesc în conformitate cu prevederile Ordinului pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent la valoarea totală a costurilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR. Acest procent corespunzător cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație este de maxim 5%.

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor cu salariile personalului implicat în managementul proiectului și cheltuielile pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, vă rugăm să aveți în vedere și plafoanele stabilite prin Ghidul solicitantului Condiții generale.

II. Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderile nou create

- 1. Taxe pentru înființarea de întreprinderi
- 2. Subvenții pentru înființarea de întreprinderi
 - 2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 2.1.1. Salarii



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- 2.1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
- 2.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului întreprinderilor nou înființate
 - 2.2.1. Transport persoane
 - 2.2.2. Transport materiale și echipamente
 - 2.2.3. Cazare
 - 2.2.4. Diurnă
- 2.3. Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării întreprinderilor
- 2.4. Utilități aferente funcționării întreprinderilor
- 2.5. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
- 2.6. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor
- 2.7. Arhivare documente aferente funcționării întreprinderilor
- 2.8. Amortizare active aferente funcționării întreprinderilor
- 2.9. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
- 2.10. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
- 2.11. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
- 2.12. Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării întreprinderilor
 - 2.12.1. Amenajări de terenuri
 - 2.12.2. Construcții
 - 2.12.3. Instalații tehnice
 - 2.12.4. Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
 - 2.12.5. Alte cheltuieli pentru investiții
- 2.13. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 2.13.1. Prelucrare date
 - 2.13.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 2.13.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 2.13.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
- 2.14. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 2.14.1. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;
 - 2.14.2. Cheltuieli aferente contractelor încheiate de întreprindere cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,
 - b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana personalului structurilor de economie socială,
 - c) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

d) editarea și tipărirea de materialele publicitare.

2.15. Taxe

2.15.1. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare

2.15.2. Taxe pentru participarea la programe de formare / educație

2.16. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

2.16.1. Închiriere (locații, bunuri).

2.16.2. Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing.¹¹

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, vă rugăm să aveți în vedere și plafoanele stabilite prin Ghidul solicitantului Condiții generale.

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibilă este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

4.5 Indicatori de monitorizare și evaluare

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor de monitorizare și evaluare definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare¹².

INDICATORI DE PROGRAM

Indicatori de realizare imediată (output):

1. Nr. de cursanți pregătiți pentru inițierea unei afaceri, dintre care:

– Femei

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu. Solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de minim cursanți pregătiți pentru inițierea unei afaceri. Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

2. Ponderea beneficiarilor de cursuri de formare care inițiază noi afaceri (%)

Vă rugăm să aveți în vedere că acest indicator este obligatoriu. Solicitantul va avea obligația să stabilească o țintă de minim% pentru ponderea beneficiarilor de cursuri de formare care inițiază noi afaceri (%). Dacă nu îndeplinește această condiție, proiectul propus de solicitant nu va fi admis pentru finanțare.

¹¹ Se decontează doar leasingul operațional.

¹² Documentul Cadru de Implementare se poate descărca utilizând următorul link: <http://www.fonduri-ue.ro/posdru/index.php/posdru/programare>



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

5 Procesul de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza criteriilor prezentate în grilele de evaluare anexă la prezentul Ghid – Condiții Specifice (Anexa 1 și Anexa 2).

6 Greșeli frecvente la redactarea cererii de finanțare:

6.1 Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- bugetul detaliat și anexele proiectului nu sunt încărcate în sistemul Action Web odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile.
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte

6.2 Greșeli care duc la depunctarea cererii de finanțare (în Faza B - Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor problemelor/tematicilor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.

7 Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Carol I, nr.34-36, sector 2 București sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acesteia precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

8 Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația dumneavoastră;
- condițiile de valabilitate a acestora;
- termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru solicitant și parteneri încheierea contractului de finanțare sunt:

- Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.